

**Общество с ограниченной ответственностью «Академика»
Отделение дополнительного профессионального образования**

г . Санкт-Петербург

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Академика»

О.В. Левкина
Приказ №11 от 27.09.2016 г.



«Принято» на Педагогическом совете от 27.09.2016 г., Протокол №4

**ПРАВИЛА ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОТДЕЛЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема, отчисления и восстановления обучающихся на отделение Дополнительного профессионального образования (далее – Правила приема) образовательного подразделения ООО "Академика" (далее - ОДПО) регламентируют порядок приема для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. №499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

1.3 Обучение в ОДПО осуществляется на основе Договора на обучение юридическими и (или) физическими лицами.

1.4 На обучение в ОДПО принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

1.5 Прием в ОДПО ведется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года, начало занятий осуществляется по мере комплектования учебных групп..

1.6 Лицо, зачисленное в ОДПО для обучения по дополнительным образовательным программам, приобретает статус «обучающийся».

1.7 Количество мест для приема на программы ДПО, реализуемые очно, определяется возможностью ОДПО обеспечить учебные группы профессорско-преподавательским составом должного уровня и аудиторным фондом.

1.8 Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ в ОДПО осуществляется в следующих формах и режимах обучения:

- очно – с отрывом от работы,
- заочно – без отрыва от работы (с применением дистанционных образовательных технологий).

1.9 Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с Уставом и Лицензией на право ведения образовательной деятельности ООО "Академика", Учебным планом соответствующей образовательной программы, образцом документа о квалификации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, и настоящими Правилами приема.

При заочной форме обучения, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий, обучающемуся по электронной почте направляются сканированные копии выше указанных документов.

1.10. На обучение по дополнительным профессиональным программам в ОДПО допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.11. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

2. Прием документов

2.1. Прием в ОДПО проводится по личному заявлению поступающего по факту заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Заявление от поступающего оформляется на имя Генерального директора ООО "Академика" как в случае наличия договора физическим лицом, так и в случае наличия договора с юридическим лицом. Форма заявления представлена в Приложении 1.

2.3. При приеме в ОДПО поступающий представляет:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копию документа о среднем/высшем профессиональном образовании или справку об обучении в учреждении среднего/высшего профессионального образования;
- копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени).

2.4. При реализации программы в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий копии документов и сканированную копию заявления поступающий направляет в ООО "Академика" по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных электронных копий. Оригинал заявления поступающий направляет в ООО "Академика" курьерской службой или почтовым отправлением.

2.5 Поступающие, представившие заведомо подложные документы при приеме в ООО "Академика", несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на дополнительную профессиональную программу

3.1. На основании заключенного договора и предоставленных поступающим документов Генеральный директор издает приказ о зачислении обучающегося на дополнительную профессиональную программу.

3.2. Должностными лицами ООО "Академика" формируется личное дело слушателя, включающее:

- личное заявление о зачислении на программу;
- копии документов, предоставленных обучающимся при приеме;
- копии приказов/распоряжений о зачислении,
- о создании аттестационной комиссии,
- об отчислении;
- копия ведомости итоговой аттестации;
- копия выданного документа о квалификации.

4. Перечень документов, предоставляемых обучающемуся для ознакомления

4.1. Устав ООО "Академика"

4.2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями

4.3. Образцы документов о квалификации установленного образца

4.4. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг

4.6. Правила приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы

4.7. Положение об аттестации по дополнительным профессиональным программам

2.9 Обучение в ООО "Академика" является платным. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Договором между заказчиком и ООО "Академика" согласно утвержденному Порядку о предоставлении платных образовательных услуг.

3. Отчисление обучающихся (слушателей)

3.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- успешного завершения обучения слушателя и прохождения им итоговой аттестации,
- окончание срока действия Договора на оказание образовательных услуг;
- по инициативе обучающегося или его законного представителя, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- невыполнение правил внутреннего распорядка обучающихся (слушателей);
- пропуск более 25% занятий;

- причинение материального и морального ущерба обучающимся (слушателем) и нарушение финансовых обязательств слушателем.
- регулярное нарушение слушателем учебной дисциплины.

3.2. Отчисление обучающегося (слушателя) оформляется приказом Генерального директора ООО "Академика".

4. Восстановление обучающихся.

4.1. Обучающийся имеет право на восстановление в ОДПО для продолжения обучения в течение 2 лет после отчисления при соблюдении следующих условий:

- наличия вакантных мест в группе;
- отсутствие разницы в содержании учебных планов.

4.2. При восстановлении обучающиеся (слушатели), по которому имелась задолженность по оплате за обучения на момент отчисления, организация, направляющая его на обучение, при восстановлении должна компенсировать эту задолженность.

4.3. Восстановление обучающегося (слушателя) производится на основании приказа Генерального директора ООО "Академика".

5. Заключительные положения

5.1. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, указанные документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

Приложение 1

Генеральному директору ООО "Академика"

от _____

Дата рождения __. __. ____ г.

Место рождения _____

Предъявлен _____ серия _____ № _____

кем выдан _____

дата выдачи __. __. ____ г.

Проживающего (ей) по адресу: _____

Сведения о предыдущем уровне образования _____

Прилагаю:

диплом о высшем профессиональном образовании	№ _____ выдан «__» _____ г.
диплом о среднем профессиональном образовании	№ _____ выдан «__» _____ г.
документ о признании эквивалентности документа об образовании, выданного другим государством	№ _____ выдан «__» _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в ООО "Академика" на обучение по программе

- повышения квалификации
- профессиональной переподготовки

« _____ »,

форма обучения

- очная
- заочная (с применением ДОТ)

с режимом обучения

- без отрыва от работы
- с отрывом от работы

срок обучения _____ академических часов.

Ознакомлен(а) с Лицензией на право ведения образовательной деятельности ООО "Академика" и приложениями к ней, Уставом ООО "Академика", Правилами приема на дополнительные профессиональные программы, Порядком оказания платных образовательных услуг, Правилами внутреннего трудового распорядка.

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____/_____

« ____ » _____ 20__ г.

подпись обучающегося