

ддд стб.

Общество с ограниченной ответственностью «Академика»

г. Санкт-Петербург

УТВЕРЖДАЮ



Генеральный директор ООО «Академика»

О.В. Левкина

Приказ №12 от 01.07.2015 г.

«Принято» на Педагогическом совете от 01.07.2015 г., Протокол №1

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном образовательном подразделении ООО "Академика"

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.01.2013 г. № 10 «О федеральных государственных требованиях к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, а также к уровню профессиональной переподготовки педагогических работников»;
- Письма Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Постановления Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устава ООО "Академика" и локальных нормативных документов ООО "Академика".

Структурное образовательное подразделение ООО «Академика» создано на основании Устава ООО «Академика» и в соответствии с действующим законодательством.

Место нахождения структурного образовательного подразделения: 196158, г. Санкт-Петербург, ул. Звездная, д.1, лит. А, пом. 11, являющееся частью пом. 12-Н (офис 210).

Юридический адрес: 191123, г. Санкт-Петербург, ул. Потёмкинская, д.13/48, литер А, пом. 1Н.

Целью создания структурного образовательного подразделения является реализация образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ дополнительного профессионального образования

Структурное образовательное подразделение ООО "Академика" включает в себя образовательное подразделение профессионального обучения - Отделение Профессионального образования (Автошкола "Академика") и образовательное подразделение дополнительного профессионального образования - Отделение Дополнительного профессионального образования (ОДПО).

Локальными актами являются:

- приказы Генерального директора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- другие правила и положения, разработанные на основании действующего законодательства.

Вопросы внесения изменений и дополнений в Положение о структурном подразделении решаются Генеральным директором ООО «Академика» и утверждаются его приказом.

Решения о реорганизации и ликвидации Автошколы принимает Учредитель ООО «Академика» в установленном законодательством порядке.

Лицензирование образовательной деятельности ООО «Академика» осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. Отделение Профессионального образования

(Автошкола "Академика")

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение Профессионального образования - Автошкола «Академика», в дальнейшем Автошкола, - входит в состав структурного образовательного подразделения ООО «Академика», созданного на основании Устава ООО «Академика» и в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Место нахождения Автошколы: 196158, г. Санкт-Петербург, ул. Звездная, д.1, лит. А, пом. 11, являющееся частью пом. 12-Н (офис 210).

Юридический адрес: 191123, г. Санкт-Петербург, ул. Потёмкинская, д.13/48, литер А, пом. 1Н.

1.3 Целью создания Автошколы является реализация образовательных программ профессионального обучения водителей транспортных средств категорий «А» и «В» в

соответствии с примерными программами, утвержденными Министерством образования и науки РФ и согласованными с Министерством транспорта РФ и департаментом обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами и расписанием занятий.

2.3. Типы и виды реализуемых программ:

- Основные образовательные программы - Программы профессионального обучения водителей транспортных средств:

- Категории "А"
- Категории "В"

Реализация программ начинается с момента получения лицензии на ведение образовательной деятельности в области профессионального обучения и Заключения ГИБДД о соответствии учебно-материальной базы требованиям законодательства.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

Размер платы во всех группах определяется Генеральным директором.

3.3. На обучение по подготовке водителей принимаются лица в возрасте старше 17 лет.

3.4. Обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления и заключения двухстороннего договора. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются в учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора.

3.5. При поступлении обучающиеся и родители несовершеннолетних обучающихся в обязательном порядке знакомятся с положением об Автошколе, лицензией на право ведения образовательной деятельности, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами, сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приема и требованиями к поступающим, формой документа, выдаваемого по окончании обучения и другими документами, регламентирующими организацию работы Автошколы.

3.6. Прием производится в соответствии с утвержденными правилами приема обучающихся в Автошколу «Академика».

3.7. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующей квалификации.

3.8. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора ООО «Академика».

3.9. Профессиональная подготовка водителей осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

3.10. Для теоретического обучения оборудован класс согласно установленным требованиям в вышеуказанной программе, для обучения вождению оборудована площадка для отработки первоначальных навыков вождению.

3.11. Занятия проводятся согласно утверждаемого расписания. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающихся ведется журнал.

3.12 Обучение ведется по очной форме обучения.

3.13. Занятия по отработке навыков вождения проводятся на учебной площадке и учебных маршрутах, согласованных с ГИБДД.

3.14 Занятия по вождению проводятся на учебном транспортном средстве оборудованном:

- дополнительными педалями привода сцепления и тормоза,
- зеркалами заднего вида для обучающихся,
- опознавательным знаком «Учебное транспортное средство».

3.15 Занятия по вождению проводятся по графику, составленному с учетом пожелания учащихся.

3.16. Для контроля успеваемости и посещаемости занятий по практическому вождению на каждого обучающегося ведется индивидуальная карточка по вождению.

3.17 Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут, при обучении вождению 60 минут, включая время на подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.18. В процессе и по окончании обучения проводятся теоретический и практический экзамены, принимаемые экзаменационной комиссией из числа сотрудников в составе председателя и четырех членов, утвержденной приказом по организации. Результаты внутренних экзаменов оформляются протоколом.

3.19 Результаты экзаменов оцениваются отметками – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

3.20. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

3.21 Обучающимся, сдавшим внутренние экзамены, выдается свидетельство установленного образца, а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта.

3.22 Режим очного обучения:

Утренние группы: с 9-00 до 12-30;

Дневные группы: с 13-00 до 16-30;

Вечерние группы: с 17-00 до 20-30;

Группа выходного дня: с 10-00 до 17-00.

Перерыв между уроками – не менее 10 минут.

Продолжительность одного урока – 45 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут.

3.23. Отчисление из Автошколы осуществляется при полном освоении программ профессиональной подготовки с выдачей свидетельства, а также может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или самого совершеннолетнего обучающегося, в случае невыполнения требований Положения об Автошколе, нарушения договора и правил внутреннего распорядка, невнесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

3.24. Услуга по обучению оказывается на платной основе в соответствии с утвержденным положением об оказании платных образовательных услуг.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АВТОШКОЛОЙ

Управление Автошколой строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Автошколой являются: Педагогический совет (далее по тексту – Педагогический совет).

4.1. Руководство Автошколой осуществляется непосредственно руководителем - Генеральным директором ООО «Академика».

4.2. К компетенции Генерального директора ООО «Академика» относятся:

4.2.1. Определение основных направлений деятельности Автошколы;

4.2.2. Формирование предложений для Учредителя по изменению Устава;

4.2.7. Назначение и увольнение работников Автошколы;

4.2.8. Заключение договоров с иными физическими и юридическими лицами от лица Автошколы;

4.2.9. Утверждение штатного расписания;

4.2.10. Установление размеров зарплаты и премирования сотрудников Автошколы;

4.2.11. Утверждения положения об оплате труда работников Автошколы;

4.3. Руководство Автошколой осуществляет директор ООО «Академика», назначаемый Учредителем в установленном порядке на основании трудового договора.

4.4. Руководство учебной частью осуществляет Заместитель Генерального директора по учебной части:

- разрабатывает договора;
- определяет обязанности персонала Автошколы;
- разрабатывает должностные инструкции работников Автошколы;
- разрабатывает учебно-планирующую документацию и расписание занятий;
- готовит приказы о зачислении и отчислении обучающихся;
- разрабатывает и участвует в принятии Положений Автошколы, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, вносит в них изменения и дополнения.
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;
- осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством полномочия для руководителей структурных подразделений.

4.5. В Автошколе создается и действует в качестве органа самоуправления Педагогический совет. В его состав входят все инженерно-педагогические работники Автошколы, а также Генеральный директор Автошколы.

Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является руководитель Автошколы.

4.6. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в шесть месяцев. Педагогический Совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического Совета.

Педагогический Совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

- обучающиеся или родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

4.7. К компетенции Педагогического Совета Образовательного учреждения относится решение следующих вопросов:

-организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

-разработка и принятие Положения о структурном образовательном подразделении и, внесение в него изменений и дополнений;

-разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Автошколы и иных локальных актов;

-принятие решения о переводе обучающихся в другие организации, осуществляющие обучение по аналогичным программам в соответствии с действующим законодательством;

-принятие решения об исключении обучающихся из Автошколы за совершение противоправных действий и грубые и неоднократные нарушения Положения об Автошколе;

-решение вопроса о поощрении и применении дисциплинарных взысканий к обучающимся, в пределах своей компетенции;

-контроль за выполнением ранее принятых решений Педагогического Совета.

Грубыми нарушениями считаются: систематическое непосещение учебных занятий (теоретических и практических), нарушения прав обучающихся и работников или нормального функционирования Автошколы при дальнейшем пребывании обучающегося в Автошколе.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим положением;

- на уважение их человеческого достоинства;

- на свободу совести, информации;

- свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Автошколы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Положение о структурном образовательном подразделении, прочие локальные акты образовательного подразделения, Договор об оказании образовательных услуг;

- бережно относиться к имуществу Автошколы;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Автошколы;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Взаимоотношения Автошколы и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, заключенным между ООО «Академика» и обучающимися или их родителями (законными представителями), определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение и иные условия, предусмотренные законодательством.

5.4. Права и обязанности каждого работника Автошколы определяются заключенными трудовыми договорами, а так же должностными инструкциями.

Отношения работников Автошколы регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

5.5. Работники Учреждения имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- на получение пенсии в установленном порядке;
- на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;
- участвовать в управлении и решении вопросов развития Автошколы, а также в работе общественных и трудовых объединений, организаций;
- пользоваться информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений образовательного учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Автошколы.
- иные права, предоставленные работникам в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Работники Автошколы обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Учреждения;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учреждения;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных Учреждений.

5.7. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- получать информацию о работе Автошколы в установленном законодательством порядке;
- заключать и расторгать договор, заключенный с ООО «Академика» на оказание платных образовательных услуг в Автошколе;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ и Положением об Автошколе.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные Положением об Автошколе, договором и локальными актами ООО «Академика» для Автошколы;
- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними, обучающимися образовательных услуг;
- соблюдать условия заключенного договора с ООО «Академика»;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

II. Отделение Дополнительного Профессионального образования (ОДПО)

1. Дополнительное профессиональное образование (ДПО) направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных требований, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ: **программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.**

3. Отделение Дополнительного профессионального образования ООО "Академика" (далее - ОДПО) входит в состав структурного образовательного подразделения ООО "Академика", и в процессе реализации дополнительных профессиональных программ Отделение дополнительного профессионального образования ООО "Академика" в полной необходимой мере использует все учебно-материальные ресурсы структурного образовательного подразделения ООО "Академика".

4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица: имеющие среднее профессиональное образование, высшее образование, получающие среднее профессиональное образование и высшее образование.

5. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и/или повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

6. Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, связанной с новым видом профессиональной деятельности.

7. Содержание дополнительных профессиональных программ определяется ОДПО ООО "Академика" самостоятельно с учетом содержания федеральных государственных образовательных стандартов и квалификационных требований к специальностям.

8. Обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг дополнительного профессионального образования.

В ОДПО "Академика" применяются следующие виды договоров:

- Договор на оказание платных образовательных услуг с физическим лицом – заключаемый с физическим лицом, осуществляющим оплату услуг самостоятельно.

- Договор на оказание платных образовательных услуг с юридическим лицом - заключаемый с юридическим лицом, осуществляющим оплату услуг и обучение определенного количества слушателей.

- Договор на оказание платных образовательных услуг на условиях софинансирования - заключаемый с физическим лицом, осуществляющим оплату услуг на условиях софинансирования с юридическим лицом, заинтересованным в оказании платных образовательных услуг физическому лицу. (Приложения 2-7).

9. Форма обучения при реализации программ дополнительного профессионального образования может быть очной, очно-заочной и заочной.

10. Форма обучения определяется учебным планом (для программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации) или программой курсов (для повышения квалификации).

11. Сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются учебными планами и программами курсов. Сроки освоения дополнительных профессиональных программ указываются в договорах об оказании платных образовательных услуг.

12. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся – написанием педагогического проекта, или итоговым экзаменом. Требования к итоговой аттестации изложены в отдельном Положении о проведении итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования.

13. Лицам, успешно освоившим дополнительные профессиональные образовательные программы, выдаются документы: удостоверение о повышении квалификации – для обучающихся, освоивших программы повышения квалификации и диплом о профессиональной переподготовке – для обучающихся, освоивших программы профессиональной переподготовки.

14. При освоении дополнительных профессиональных образовательных программ параллельно с получением среднего профессионального и/или высшего образования выдается удостоверение о повышении квалификации и/ или диплом о профессиональной переподготовке одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

15. Курсы повышения квалификации, а также подготовка и обучение по программе профессиональной переподготовки проводятся периодически в зависимости от спроса на указанные услуги и набора слушателей.

16. Для оказания платных образовательных услуг по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки могут привлекаться соисполнители на условиях заключения договора о возмездном оказании услуг.

17. В целях повышения качества образовательных услуг, оказываемых в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг по повышению квалификации и профессиональной переподготовке, к оказанию услуг привлекаются соисполнители, прошедшие в предварительный квалификационный отбор (ПКО).

18. Соисполнителями по оказанию платных образовательных услуг могут быть юридические лица и физические лица:

В качестве юридических лиц могут быть привлечены организации, имеющие лицензию на оказание услуг по осуществлению образовательной деятельности.

В качестве физических лиц могут быть привлечены лица, отвечающие соответствующим требованиям (Приложение № 8).

20. ПКО соисполнителей проводится по мере поступления документов и фиксируется в реестре, утвержденным приказом Генерального директора ООО "Академика". Обязанность ведения реестра соискателей возложена на Заведующего Учебной частью.

21. Руководство процессом обучения слушателей по программам повышения квалификации и переподготовки кадров, планирование образовательного процесса, предварительный квалификационный отбор и подбор соисполнителей осуществляет Заведующий Учебной частью в соответствии с его должностными инструкциями. В случае отсутствия последнего (командировка, больничный лист, увольнение) – руководитель определяется приказом Генерального директора.

23. Процесс обучения осуществляется на основании разработанных учебных планов, включающих изучение отдельных учебных предметов, курсов, модулей, практик одновременно и непрерывно, так и поэтапно в соответствии с расписанием занятий.

24. Учебные планы, календарно-тематические планы, Положении о проведении итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования и другие локальные акты рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета, утверждаются Генеральным директором.

25. Количество часов по программам дополнительного профессионального образования определяется учебным планом и программой учебных дисциплин (модулей). По программам

повышения квалификации количество часов в учебном плане составляет не менее 16, по программам профессиональной переподготовки не менее 250 часов на учебный год.

26. При поступлении на обучение слушатель представляет следующие документы: заявление о приеме, копия документа государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании с приложением, копия паспорта, копия свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность. Прием на обучение осуществляется без вступительных экзаменов.

27. Зачисление в качестве слушателя курсов повышения квалификации и (или) программы переподготовки осуществляется при соблюдении одновременно следующих условий:

- заключения договора об оказании платных образовательных услуг;
- осуществления оплаты по договору или заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении отсрочки оплаты.

Приложения:

Приложение №1 - Договор о возмездном оказании услуг для соисполнителей (форма).

Приложение №2 - Договор об оказании платных образовательных услуг по повышению квалификации с физическим лицом (форма).

Приложение №3 - Договор об оказании платных образовательных услуг по повышению квалификации с юридическим лицом (форма).

Приложение №4 - Договор об оказании платных образовательных услуг по повышению квалификации на условиях софинансирования (форма).

Приложение №5 - Договор об оказании платных образовательных услуг по переподготовке с физическим лицом (форма).

Приложение №6 - Договор об оказании платных образовательных услуг по переподготовке или повышении квалификации с юридическим лицом (форма).

Приложение №7 - Договор об оказании платных образовательных услуг по переподготовке на условиях софинансирования (форма).

Приложение №8 - Требования к соисполнителям - физическим лицам.